



NR. 36 / ANPDRE / 27.05.2016

Operator de date cu caracter
personal cu nr. 35666

Nesecret

DECIZIE

Nr. 53 din 27.05.2016

Președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, numit în funcție în baza Deciziei Primului - ministru nr. 74/2015;

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 50/2015 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 753 din 25.03.2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități;
- Contractul de finanțare nr. 26332/21.12.2015 încheiat între Comisia Europeană și ANPD privind implementarea proiectului VS/2015/0429 Asigurarea mobilității pentru persoane cu dizabilități în România și Europa

În temeiul art.5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr.50/2015 privind organizarea funcționarea și atribuțiile Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta

DECIZIE:

Art.1 Se aprobă Metodologia de acordare a Cardului european pentru persoanele cu dizabilități prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități împreună cu Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene respectiv locale ale sectoarelor municipiului București vor duce la îndeplinire aceste dispoziții.

PREȘEDINTE

Mihaela UNGUREANU





Comisia Europeană



IN EUROPA SI ROMANIA

Asigurarea mobilitatii pentru persoane cu dizabilitati in Romania si Europa



Anexă

Metodologia de acordare a cardului european pentru dizabilitate

Art. 1 Prezenta metodologie de acordare a cardului european pentru dizabilitate, denumită în continuare *metodologie*, are rolul de a stabili etapele, responsabilitățile și documentele aferente în procesul de acordare a cardului european pentru dizabilitate, denumit în continuare *card*.

Art. 2 - (1) *Cardul* este documentul care dă dreptul persoanelor cu dizabilități la acces gratuit la evenimente culturale, sportive și de petrecere a timpului liber, în statele membre ale Uniunii Europene participante la proiectul VS/2015/0429 *Asigurarea mobilității pentru persoane cu dizabilități în România și Europa*, denumit în continuare *proiect*, până în august 2020.

(2) Toate documentele privind metodologia de acordare a *cardului*, elaborate pe întreaga perioadă de implementare a *proiectului*, vor purta elementele de identitate vizuală a *proiectului* și vor fi păstrate în medii de stocare speciale.

(3) Elementele de identitate vizuală a proiectului sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

Art. 3 - (1) Persoanele care pot beneficia de *card* sunt:

- a. copiii cu handicap grav, accentuat, mediu sau ușor, în baza certificatului de încadrare în grad de handicap eliberat de către comisia pentru protecția copilului din județele, respectiv sectoarele municipiului București;
- b. persoanele adulte cu handicap grav, accentuat, mediu sau ușor, în baza certificatului de încadrare în grad de handicap eliberat de către comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din județele, respectiv sectoarele municipiului București sau a deciziei eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art. 4 - (1) *Cardul* se eliberează la cerere. Persoanele îndreptățite vor depune în scris sau electronic, la registratura/adresa de email a direcției generale de asistență socială și protecția copilului județeană, respectiv locală a sectoarelor municipiului București în evidența căreia se află, denumită în continuare *DGASPC*, o cerere, care va cuprinde următoarele elemente:

- a) domiciliul sau reședința, seria, numărul B.I./C.I., sau în cazul minorilor, a certificatului de naștere precum și domiciliul sau reședința, seria, numărul B.I./C.I., a reprezentantului legal al acestuia;
- b) numărul și perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap, inclusiv emitentul acestuia;
- c) o fotografie recentă tip buletin;
- d) număr de telefon fix sau mobil, e-mail;
- e) semnătura solicitantului sau, după caz, a reprezentantului acestuia;

(2) Cererea menționată la alin.(1) poate fi depusă și de părintele, reprezentantul legal, tutorele, precum și organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap;



Comisia Europeană



IN EUROPA SI ROMANIA

Asigurarea mobilitatii pentru persoane cu dizabilitati in Romania si Europa



- (3) În cazul copilului cu handicap grav, accentuat, mediu sau ușor beneficiar al serviciilor din sistemul rezidențial, cererea poate fi completată de către reprezentantul legal al acestuia sau șeful centrului, după caz.
- (4) În cazul adultului cu handicap grav, accentuat, mediu sau ușor beneficiar al serviciilor din sistemul rezidențial, cererea poate fi completată de către acesta sau, după caz, de către reprezentantul legal, sau șeful/directorul centrului.
- (5) În cazul în care solicitantul sau reprezentantul legal al acestuia întâmpină dificultăți în completarea cererii, acesta va fi sprijinit de către reprezentantul DGASPC.
- (6) Modelul cererii va fi postat pe site-ul fiecărei DGASPC.
- (7) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta *metodologie*.

Art. 5 - (1) Conducerea DGASPC va nominaliza două persoane (un titular și un supleant) responsabile cu centralizarea cererilor și eliberarea *cardului*.

(2) Persoanele responsabile din cadrul DGASPC analizează lunar cererile din punct de vedere al conformității acestora și întocmesc un tablou centralizator cu solicitanții la care atașează câte o fotografie recentă tip buletin pentru fiecare solicitant, pe verso-ul căreia înscriu numele și prenumele solicitantului și numărul curent din tabloul centralizator.

(3) Tabloul centralizator conține următoarele informații:

- a) nr. crt;
- b) numele și prenumele persoanei cu handicap;
- c) după caz: adult/copil, nume reprezentant legal;
- d) data nașterii,
- e) date de contact (număr telefon și/sau adresă de e-mail).

(4) Modelul tabloului centralizator este prevăzut în Anexa nr.3 la prezenta *metodologie*.

(5) Tabloul centralizator, însoțit de fotografii, este semnat de directorul general DGASPC și este transmis, în original, către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, denumită în continuare ANPD, până în data de 15 ale lunii următoare pentru luna anterioară.

(6) Un exemplar al tabloului centralizator, precum și cererile depuse de solicitanți, vor fi păstrate la DGASPC într-un spațiu care va purta elementele de identitate vizuală a *proiectului*.

Art. 6 - În situația în care informațiile cuprinse în cererea de eliberare a *cardului* nu sunt lizibile, persoanele responsabile din cadrul DGASPC vor lua legătura cu solicitanții în vederea clarificării acestora.

Art. 7 - (1) *Cardul* conține următoarele informații:

- a) numele și prenumele persoanei cu dizabilități;
- b) data nașterii;
- c) data expirării *cardului*;
- d) numărul *cardului*;
- e) fotografia solicitantului

(2) Numărul *cardului* prevăzut la alin.(1) lit.d) este format din indicativul județului aferent fiecărei DGASPC în evidența căreia se află persoana cu dizabilități (ex: AB pentru județul Alba, AG pentru județul Argeș, B1 pentru sectorul 1 al municipiului



Comisia Europeană



IN EUROPA SI ROMANIA

Asigurarea mobilitatii pentru persoane cu dizabilitati in Romania si Europa



București etc), urmat de cinci cifre în ordine crescătoare, pornind de la 00001 pentru fiecare județ, respectiv sector al municipiului București.

Art. 8 - ANPD va efectua selecția unui operator economic capabil să execute *cardul*, denumit în continuare *furnizor*.

Art. 9 - ANPD va transmite *furnizorului* tablourile centralizatoare, însoțite de fotografiile solicitanților, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora de la DGASPC.

Art. 10 - *Furnizorul* va emite *cardurile* în termen de 10 zile de la data transmiterii tablourilor centralizatoare, însoțite de fotografiile solicitanților, de către ANPD.

Art. 11 - În urma emiterii *cardurilor* de către *furnizor*, o persoană responsabilă din cadrul ANPD va verifica la fața locului conformitatea acestora cu tabloul centralizator și va semna procesul-verbal de predare-primire între ANPD și *furnizor*.

Art. 12 - În termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea procesului-verbal de predare-primire între ANPD și *furnizor*, ANPD va transmite *cardurile* la DGASPC.

Art. 13 - (1) *Cardul* este eliberat de DGASPC prin persoanele responsabile desemnate în acest sens, la sediul DGASPC.

(2) Înainte de eliberarea *cardului*, persoana responsabilă din cadrul DGASPC accesează site-ul *proiectului* în vederea introducerii datelor în structura de identificare a site-ului.

(3) Site-ul proiectului va fi accesibilizat pentru persoanele cu deficiențe de auz/vedere.

Art. 14 - (1) Costul primelor 50.000 *carduri* este suportat de ANPD din bugetul proiectului VS/2015/0429 *Asigurarea mobilității pentru persoane cu dizabilități în România și Europa*, finanțat de Comisia Europeană.

Art. 15 - *Cardul* este nominal și netransmisibil și este valabil până în luna august 2020.

Art. 16 -(1) Deținătorul *cardului* beneficiază de serviciile stabilite de fiecare stat membru al UE participant la *proiect*, acestea urmând a fi aduse la cunoștința persoanelor interesate, prin mijloace specifice de informare accesibilizate, după agrearea pachetelor de beneficii.

(2) Serviciile stabilite de fiecare stat membru al UE participant la *proiect*, de care beneficiază persoanele cu handicap în baza *cardului* vor fi postate pe site-ul proiectului.

Art.17 - (1) În cazul pierderii, distrugerii, furtului sau uzării excesive a *cardului*, persoana cu handicap îl va declara nul într-un cotidian și va solicita eliberarea unui duplicat. Pierderea, distrugerea sau furtul duplicatului presupune costuri de emiterie a unui nou card, pe care persoana cu handicap le va suporta.



Comisia Europeană



IN EUROPA SI ROMANIA

Asigurarea mobilitatii pentru persoane cu dizabilitati in Romania si Europa



(2) Procedura de eliberare a noului *card* va fi asemănătoare cu cea inițială, cu mențiunea că la noua cerere de eliberare se va anexa și dovada declarării pierderii/furtului.

(3) În situația prevăzută la alin.(1), *DGASPC* va contacta *ANPD* în vederea eliberării duplicatului.

Art.18 - Pentru a putea utiliza *cardul*, persoanele cu handicap vor vizita obligatoriu site-ul *proiectului* și vor urma instrucțiunile în acest sens.

Art.19 - *ANPD* va efectua vizite de monitorizare la *DGASPC* în vederea efectuării verificărilor conformității documentelor cu cerințele proiectului.

Art. 20 - Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta *metodologie*.

Anexa nr. 1 la Metodologia de acordare a cardului european pentru dizabilitate -

Elemente de identitate vizuală a *proiectului*



Comisia Europeană



IN EUROPA SI ROMANIA

Asigurarea mobilitatii pentru persoane cu dizabilitati in Romania si Europa





Comisia Europeană



IN EUROPA SI ROMANIA

Asigurarea mobilitatii pentru persoane cu dizabilitati in Romania si Europa



Anexa nr. 2 la Metodologia de acordare a cardului european pentru dizabilitate

Cerere pentru acordarea cardului european pentru dizabilitate

Domnule director general,

Subsemnatul/a
 Legitimat prin CI / CN seria..... , nr.
 Domiciliat/ă în localitatea/sector....., județul
 Str. , nr. , bl..... sc..... ap.....
 Posesor al certificatului de încadrare în grad de handicap nr.
 din data, termen de valabilitate.....eliberat de
 către.....

După caz:

Reprezentat de către:

Nume și prenume.....
 În calitate de legitimat prin CI/BI seria..... , nr.
 Domiciliat/ă în localitatea/sector , județul
 Str. , nr. , bl..... sc..... ap.....

Solicit eliberarea cardului european pentru dizabilitate.

La prezenta cerere anexez o fotografie recentă tip buletin.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate sunt reale. În caz contrar mă supun potrivit legii pentru inexactitatea informațiilor prezentate.

Data,.....

Semnătura solicitant¹/

¹ După caz, persoana care reprezintă persoana cu handicap.



IN EUROPA SI ROMANIA

Asigurarea mobilitatii pentru persoane cu dizabilitati in Romania si Europa

Comisia Europeana

Anexa nr. 3 la metodologia de acordare a Cardului european pentru dizabilitate

Tablou centralizator cu solicitanții Cardului european pentru dizabilitate

DGASPC _____

Nr. crt.	Nume și prenume persoană cu handicap	Adult ²	Copil ³	Nume reprezentant legal, după caz	Data nașterii	Date de contact (număr telefon și/sau e-mail.)	Numărul cardului (se va completa ulterior emiterii)

² Se va completa cu A

³ Se va completa cu C